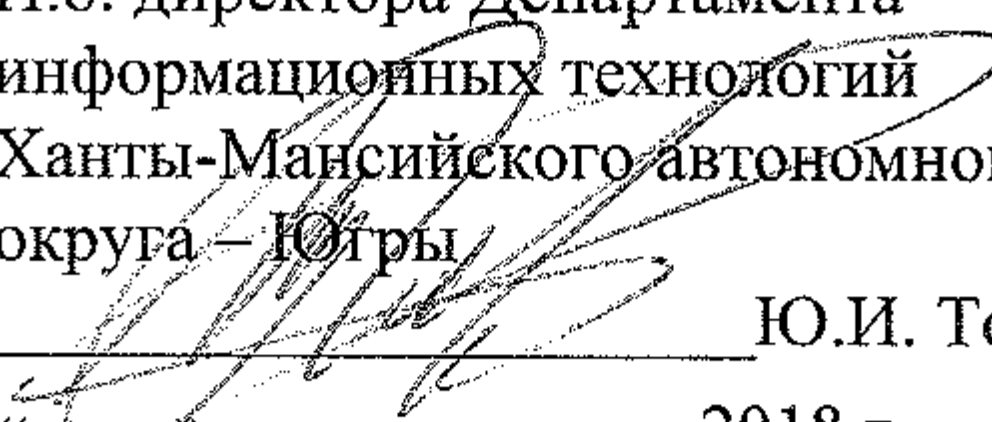


Согласовано

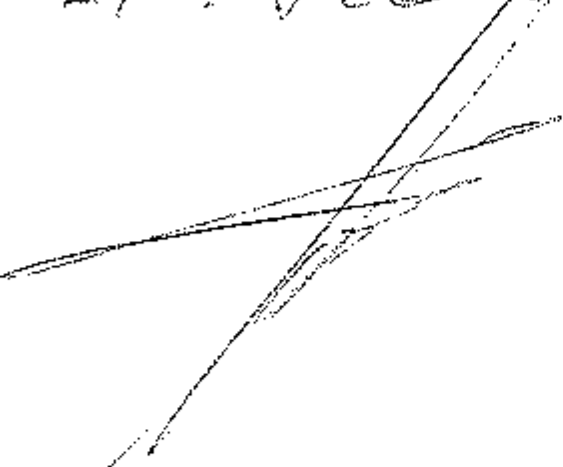
И.о. директора Департамента
информационных технологий
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры


_____ Ю.И. Торгашин
« _____ » _____ 2018 г.

Утверждаю

Директор Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры


_____ С.А. Давиденко
« _____ » _____ 2018 г.

*Согласовано
Е.П. Николаев*


**Межведомственный регламент взаимодействия
по обработке сообщений, поступающих от пользователей мобильной
версии карты доступности объектов для маломобильных
групп населения**

г. Ханты-Мансийск
2018 год

Область применения

Данный регламент описывает порядок и сроки обработки сообщений граждан, поступающих от пользователей мобильной версии карты доступности объектов для маломобильных групп населения (далее – пользователи) публичного информационного уровня Территориальной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – ТИС Югры).

Участники взаимодействия

1. пользователи;
2. Участники ТИС Югры.

Условия приема сообщения

Сообщение может быть подано пользователем при условии соблюдения следующих условий:

1. Пользователь однозначно идентифицирован в системе: ФИО, телефон, адрес электронной почты.
2. Сообщение пользователя вносится с привязкой к объекту карты доступности объектов для маломобильных групп населения, за исключением случая, когда объект отсутствует на карте.
3. Отправка сообщения Участнику ТИС Югры осуществляется исходя из подведомственности объекта, выбранного пользователем.

Виды сообщений граждан

1. Сообщение о несоответствии доступности объекта указанной на карте доступности объектов для маломобильных групп населения.
2. Сообщение о несоответствии доступности объекта указанной в паспорте доступности объекта, размещенного на карте доступности объектов для маломобильных групп населения.
3. Отсутствие объекта, нанесенного на карте доступности объектов для маломобильных групп населения в указанном местоположении (некорректные сведения об организации).
4. Неверные контактные данные организации, нанесенной на карте доступности объектов для маломобильных групп населения.

Описание формата сообщения гражданина

Сообщение гражданина должно соответствовать следующему формату:

1. Данные учетной записи пользователя (служебное поле, не отображается).
2. Данные по объекту привязки (служебное поле, не отображается).
3. Наименование объекта (текстовое поле, берется в автоматизированном режиме из атрибутов объекта карты доступности объектов для маломобильных групп населения).

4. Причина обращения (поле выбора, выбор ограничен Видами обращений граждан).
5. Фотография (графический файл формата png, jpg, jpeg).
6. Текст обращения (текстовое поле не более 600 символов).
7. E-mail автора сообщения (адрес электронной почты пользователя).

Отправка сообщения

Сообщения пользователя передается посредством ТИС Югры одному из Участников ТИС Югры, исходя из подведомственности объекта, выбранного пользователем.

Обработка сообщения

Обработка сообщения происходит на стороне Участника ТИС Югры. Методика обработки разнится зависимо от Причины обращения:

1. Несоответствие доступности объекта указанной на карте или несоответствие доступности объекта указанной в паспорте доступности

1.1. Поступление информации к ответственному сотруднику Участника ТИС Югры (далее – Исполнителю).

1.2. Проверка достоверности указанных сведений – анализ соответствия паспорта доступности информации, указанной в карточке объекта.

1.3. При обнаружении несоответствия – актуализация Паспорта доступности объекта и информации в ТИС Югры.

1.5. Отправка результата рассмотрения сообщения на e-mail автора сообщения (не позднее 10 рабочих дней с даты поступления сообщения).

2. Отсутствие объекта (неверная организация)

2.1. Поступление информации к Исполнителю.

2.2. Проверка достоверности указанных сведений.

2.3. При подтверждении фактического отсутствия объекта – удаление объекта из ТИС Югры.

2.4. Отправка результата рассмотрения сообщения на e-mail автора сообщения (не позднее 10 рабочих дней с даты поступления сообщения).

3. Неверные контактные данные организации

3.1. Поступление информации к Исполнителю.

3.2. Проверка достоверности указанных сведений.

3.3. При подтверждении неверных контактных данных – актуализация данных в ТИС Югры.

3.4. Отправка результата рассмотрения сообщения на e-mail автора сообщения (не позднее 10 рабочих дней с даты поступления сообщения).