



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

12 декабря 2018 года
Ханты-Мансийск

№ 424

О межведомственной
рабочей группе по вопросам обеспечения
информационной безопасности детей

В соответствии с пунктом 1.2.2 протокола заседания Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.11.2018 № 18, в целях реализации мероприятий по обеспечению безопасности детей при использовании ими информационно-телекоммуникационной сети Интернет, тестирования программных продуктов и сервисов,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам обеспечения информационной безопасности детей (далее – рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. состав рабочей группы (приложение 1);
 - 2.2. положение о рабочей группе (приложение 2).

Директор Департамента

П.И.Ципорин

Приложение 1
к приказу Департамента
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 12 декабря 2018 года № 424

Состав
межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения
информационной безопасности детей
(далее – рабочая группа)

Директор Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель рабочей группы

Заместитель директора Департамента – начальник Управления информационной безопасности Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя рабочей группы

Начальник отдела безопасности информационных систем Управления информационной безопасности Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь рабочей группы

Представитель аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

Представитель Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Начальник Управления развития цифровых технологий Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник Управления развития цифровой инфраструктуры Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель начальника управления – начальник отдела технической защиты информации Управления информационной безопасности Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представитель отдела информационного противодействия терроризму Управления по профилактике терроризма и обеспечению деятельности Комиссии по вопросам помилования Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представитель Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представитель Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).

Представитель автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» (по согласованию).

Приложение 2
к приказу Департамента
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 12 декабря 2018 года № 424

Положение о межведомственной рабочей группе
по вопросам обеспечения информационной безопасности детей
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам обеспечения информационной безопасности детей (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации мероприятий по обеспечению безопасности детей при использовании ими информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть интернет), в том числе для рассмотрения результатов тестирования программных продуктов и сервисов, направленных на достижение этих целей.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), а также Положением.

1.3. Рабочая группа признает детей равноправными участниками процесса формирования информационного общества и организует взаимодействие исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, иных ведомств, объединений и организаций, реализующих мероприятия по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ проектов правовых актов Российской Федерации и автономного округа, разработанных в области защиты детей от информации, размещенной в сети интернет, которая способна причинить вред их здоровью и развитию, и подготовка соответствующих заключений, предложений, проектов решений.

2.2. Разработка предложений по реализации комплекса мероприятий, включающих:

формирование у детей навыков самостоятельной оценки контента, умения анализировать и отличать настоящие новости от дезинформации, противодействия манипулированию и демонстрации асоциального поведения при использовании ими сети интернет;

обучение детей медиаграмотности;

внедрение эффективных современных технических и программных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, и обеспечение соблюдения установленных правил безопасности при работе с компьютерной техникой;

формирование у детей способностей критической оценки, получаемых в сети интернет сведений, а также умение ориентироваться в современной информационной среде;

создание условий для формирования в информационной среде благоприятной атмосферы для детей вне зависимости от их социального положения, религиозной и этнической принадлежности;

внедрение специальных, предназначенных для родителей, работников системы образования, детских библиотек и других специалистов, занятых обучением и воспитанием несовершеннолетних, образовательных и просветительских программ, содержащих информацию об информационных угрозах, о правилах безопасного использования детьми сети интернет, средствах защиты несовершеннолетних от доступа к информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.3. Организация тестирования программных продуктов и сервисов, разработанных в целях обеспечения безопасности детей при использовании ими сети интернет и оценка результатов тестирования.

3. Состав и структура рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается директором Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа. В состав рабочей группы включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, общественных организаций и объединений.

По инициативе членов рабочей группы, по согласованию с председателем рабочей группы к участию в ее заседаниях могут привлекаться эксперты, не входящие в состав рабочей группы с правом голоса при принятии решений рабочей группой.

3.2. Председатель рабочей группы:

- а) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- б) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- в) утверждает план работы рабочей группы;
- г) подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей группы;
- д) определяет дату, место, время, повестку заседания рабочей группы;

е) согласовывает кандидатуру эксперта для его участия в заседаниях рабочей группы;

ж) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;

3.3. Секретарь рабочей группы:

а) организует работу рабочей группы;

б) уведомляет членов рабочей группы о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы рабочей группы;

в) готовит и согласовывает с председателем рабочей группы проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях рабочей группы;

г) ведет, оформляет и рассылает членам рабочей группы протоколы ее заседаний, а также иные документы и материалы;

д) хранит документацию рабочей группы и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

е) обеспечивает направление членам рабочей группы необходимых материалов для рассмотрения их на заседании рабочей группы;

ж) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы:

3.4.1. Имеют право:

а) вносить предложения по формированию повестки заседаний рабочей группы, по проведению внеочередных заседаний рабочей группы;

б) запрашивать и получать от других членов рабочей группы информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

в) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях рабочей группы;

г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

д) выносить на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если эти вопросы носят срочный характер и требуют незамедлительного рассмотрения на заседании рабочей группы;

е) излагать в письменной форме свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

ж) в случае невозможности личного присутствия на заседании рабочей группы, направить секретарю рабочей группы письменное мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.4.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4. Порядок проведения заседаний рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы рабочей группы (очередные заседания), а

также по мере необходимости (внеочередные заседания), которые считаются правомочными при присутствии на них не менее половины ее членов.

4.3. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или его заместитель по поручению председателя рабочей группы.

4.4. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

4.5. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

4.6. Члены рабочей группы, не согласные с решением рабочей группы, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу заседания рабочей группы.

4.7. По вопросам деятельности рабочей группы, не урегулированным Положением, решения принимаются непосредственно на заседании рабочей группы.