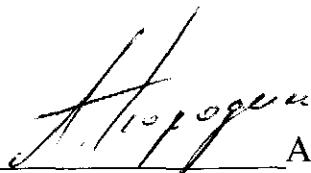
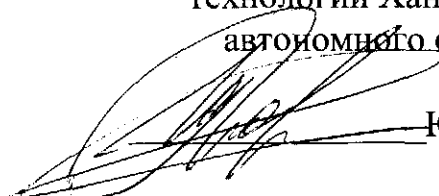


СОГЛАСОВАНО
директор Департамента
информационных технологий
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Департамента
информационных технологий Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры и урегулированию
конфликта интересов, заместитель
директора – начальник
Управления телекоммуникаций,
связи и телерадиовещания
Департамента информационных
технологий Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры


А.А. Бородин


Ю.И. Торгашин

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте информационных технологий
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
и урегулированию конфликта интересов на 2015 год
(далее – План)

I. Целью (основными задачами) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и

урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения гражданскими служащими автономного округа, проходящими службу в Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депинформтехнологий Югры), ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о государственной гражданской службе, осуществление в Депинформтехнологий Югры мер по предупреждению коррупции.

II. Основные направления деятельности Комиссии на 2015 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Депинформтехнологий Югры требований к служебному поведению, а также требований к соблюдению ограничений и запретов на государственной гражданской службе.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ханты-Мансийскому автономному округу– Югре или Российской Федерации.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны гражданских служащих Депинформтехнологий Югры в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.4. Привлечение гражданских служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2.5. Активизация участия гражданских служащих в работе комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.6. Стимулирование гражданских служащих к предоставлению информации о замеченных ими случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов.

2.7. Просвещение гражданских служащих по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной служебной деятельности.

С целью реализации указанных направлений и достижения поставленных целей (решения задач) предполагается проведение следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. <u>Организационная работа</u>				
1.1	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	по мере поступления	С.В. Шадрина Е.В. Целевич
1.2	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в настоящий План	Повышение эффективности деятельности Комиссии	по мере поступления	Е.В. Целевич
1.3	Утверждение Плана работы Комиссии на 2016 год	Повышение эффективности деятельности Комиссии	декабрь	Е.В. Целевич
2. <u>Внедрение механизмов контроля соблюдения государственным гражданскими служащими автономного округа требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов</u>				
2.1.	Организация и обеспечение мероприятий по разъяснению	Содействие обеспечению соблюдения государственным	1 квартал	Е.В. Целевич

	<p>государственным гражданским служащим Депинформтехнологий Югры порядка заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год (далее – справка о доходах) и о расходах за 2014 год (далее – справка о расходах)</p>	<p>гражданскими служащими требований к соблюдению ограничений и запретов на государственной гражданской службе, законодательства в целом, а также требований к служебному поведению и предотвращение возможных конфликтов интересов</p>		
2.2.	<p>Организация и обеспечение мероприятий по разъяснению руководителям подведомственных Депинформтехнологий Югры учреждений автономного округа, порядка заполнения справок о доходах и о расходах за 2014 год</p>	<p>Содействие обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции</p>	1 квартал	Е.В. Целевич
2.3.	<p>Организация сбора поступающих от гражданских служащих и руководителей подведомственных Депинформтехнологий Югры учреждений автономного округа справок о доходах за 2014 год</p>	<p>Содействие обеспечению соблюдения государственным гражданскими служащими требований к соблюдению ограничений и запретов на государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции в целом, а также требований к служебному поведению и предотвращение возможных конфликтов интересов</p>	<p>в течение января – апреля</p>	Е.В. Целевич

2.4.

Организация работы с гражданами, принимаемыми на государственную гражданскую службу в Депинформтехнологий Югры, и увольняемыми с государственной гражданской службы автономного округа

а) ознакомление с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими вопросы соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений. Вводные семинары.

б) ознакомление с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими вопросы соблюдения требований уволенных с государственной гражданской службы, к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, профилактике и

Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции, обучение, повышение уровня знаний в сфере противодействия коррупции принимаемых на службу граждан, снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций, обеспечение соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции, также в том числе и при увольнении с замещаемой должности и гражданской службы

по мере поступления/увольнения на государственную гражданскую службу граждан

Е.В.Целевич

	предупреждению коррупционных правонарушений. Беседа.		
2.5.	Информирование гражданских служащих Депинформтехнологий Югры об установлении законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	по мере необходимости	Е.В. Целевич
2.6.	Разъяснение гражданским служащим Депинформтехнологий Югры порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере необходимости	Е.В. Целевич

2.7	Организация и проведение регулярных (по ключевым вопросам) семинаров, специальных семинаров (в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции)	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции, обучение, повышение уровня знаний в сфере противодействия коррупции принимаемых на службу граждан, снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций, обеспечение соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции, также в том числе и при увольнении с замещаемой должности и гражданской службы	регулярных – не реже 1 раза в 6 месяцев, специальных – по мере необходимости	С.В. Шадрина, Е.В. Целевич
2.8.	Организация обсуждения практики применения антикоррупционного законодательства		1 раз в год	С.В. Шадрина

3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих автономного округа, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений

3.1.	Подготовка информации и анализ материалов, по результатам представленных справок о доходах		2 квартал	Е.В. Целевич
3.2.	Рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих Депинформтехнологий Югры о невозможности по объективным	Выявление степени вины гражданского служащего, принятие мер по предотвращению нарушений, по соблюдению ограничений и	по мере поступления	Е.В. Целевич

	причинам представить справки о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	запретов на государственной гражданской службе, соблюдению законодательства о противодействии коррупции в целом		
3.3.	Анализ материалов, поступивших в результате предварительных сверок		по мере поступления	Е.В. Целевич
			2 – 3 квартал	
3.4.	Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о несоблюдении гражданскими служащими автономного округа, проходящими службу в Депинформтехнологий Югры, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов		по мере поступления, в случае проведения таких проверок	Е.В. Целевич
3.5.	Проведение профилактической работы с учетом выявленных и рассмотренных нарушений (анализ рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов, подготовка обзорной справки по выявленным нарушениям)	Содействие обеспечению соблюдения государственным гражданскими служащими Депинформтехнологий Югры требований к служебному поведению	по мере необходимости	С.В. Шадрина Е.В. Целевич
3.6.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Депинформтехнологий Югры о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Исключение условий проявления коррупции, урегулирование конфликта интересов	по мере поступления	Е.В. Целевич

3.7.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Департаментом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора	Исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	Е.В. Целевич
3.8.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской службы	Исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	С.В. Шадрина Е.В. Целевич
3.9	Рассмотрение информации, поступившей по «телефону доверия», на официальный сайт Депинформтехнологий Югры в сети Интернет, о несоблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению	Исключение условий проявления коррупции, выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	по мере поступления информации	Е.В. Целевич

4. Информирование о работе комиссии

4.1.	Организация размещения на официальном сайте Депинформтехнологий Югры в сети Интернет сведений о доходах, сведений о деятельности Комиссии, актуализация и обновление размещенных ранее сведений	Информирование граждан, организаций, гражданских служащих автономного округа о работе Комиссии и противодействию коррупции в Депинформтехнологий Югры	обновление информации по мере ее изменения и/или дополнения, в соответствии с законодательством автономного округа, но не реже 1 раза в квартал	Е.В. Целевич
------	---	---	---	--------------

5. Межведомственное взаимодействие

5.1.	Взаимодействие с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа, в том числе принятие участия в коллегиях, совещаниях и т.п. мероприятиях и организация учебы в сфере противодействия коррупции	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции, обучение гражданских служащих, повышение их уровня знаний в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	С.В. Шадрина Е.В. Целевич С.А. Пинигина
5.2.	Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми и иными органами по сверке и по	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере необходимости	С.В. Шадрина Е.В. Целевич

проверке сведений,
представляемых
гражданами и
государственными
гражданскими служащими,
претендующими на
замещение должностей
государственной
гражданской службы в
Депинформтехнологий
Югры