



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

П Р И К А З

«17» января 2017 год
Ханты-Мансийск

№ 2

О подготовке и проведении
коллегии 14-15 февраля 2017 года

В целях подведения итогов деятельности Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, итогов развития информатизации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 году и уточнения планов реализации мероприятий в сфере информационных технологий на 2017 год, руководствуясь пунктом 7.8 раздела II Положения о Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года №138,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14-15 февраля 2017 года в г. Ханты-Мансийске коллегию (далее – коллегия).

2. Утвердить:

смету расходов по подготовке и проведению коллегии (приложение 1);

план по подготовке и проведению коллегии (приложение 2).

3. Руководителям бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности», автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»:

принять участие в подготовке к коллегии в соответствии с приложением 2;

обеспечить представление докладов о результатах деятельности учреждений в 2016 году и планах на 2017 год.

Директор Департамента

П.И.Ципорин

Приложение 1
к приказу Департамента информационных
технологий Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
№ д от 17 января 2017 г.

Смета расходов по подготовке и проведению коллегии

№ п/п	Наименование статьи расходов	Кол-во (шт., упак.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	Буфетное обслуживание, в том числе: минеральная вода; кофе натуральный; чай пакетированный	150 шт. 3 упак. 3 упак.	40,00 400,00 100,00	6 000,00 1 200,00 300,00
2	Итого			7 500,00
3	Расходные материалы: печатная продукция: календарь; канцелярские принадлежности: мелкоштучные изделия из различных видов сырья (сувениры); принадлежности для письма (ручка с логотипом)	70 шт. 20 шт. 70 шт.	14,00 250,00 150,00	980,00 5 000,00 10 500,00
4	Итого			16 480,000
5	ИТОГО			23 980,000

Приложение 2
к приказу Департамента информационных
технологий Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
№ 2 от 17 января 2017 г.

План по подготовке и проведению коллегии (далее – план)

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1	Формирование программы коллегии	3 февраля	Ципорин П.И. Тарасенко О.С. Гаин В.Н.
2	Подготовка и организация отправки информационных писем главам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту таблицы – автономный округ), председателям представительных органов городских округов, муниципальных районов, территориальным федеральным органам власти, органам государственной власти автономного округа, иным организациям	до 20 января	Тарасенко О.С. Гаин В.Н.
3	Организация изготовления полиграфической продукции и закупка расходных материалов, продукции для буфетного обслуживания участников коллегии, корректировка сметы (при необходимости)	3 февраля	Тараканов С.Б.
4	Подготовка и размещение информации о коллегии (в том числе организация электронной регистрации), ее проведении и результатах (в том числе – резолюции) на сайте www.depit.admhmao.ru	В течение января-февраля	Кузнецова С.А.
5	Подготовка материалов для доклада директора Департамента по итогам деятельности Дединформтехнологий Югры в 2016 году и о планах деятельности на 2017 год	до 6 февраля	Бойко И.А. Михайлов В.А. Шадрин А.Н. Власенко Т.Г. Кузнецова С.А. Тарасенко О.С. Гурина О.А.
6	Подготовка презентационных материалов для доклада директора Департамента на основании материалов, представленных в	до 9 февраля	Бойко И.А. Кузнецова С.А.

	соответствии с пунктом 5 плана		
7	Организация работы со средствами массовой информации для освещения коллегии (приглашение, пресс-релизы)	до 30 января	Кузнецова Е.И.
8	Формирование списка участников коллегии	до 13 февраля	Штей К.О.
9	Организация пропуска участников коллегии к месту проведения коллегии и организации питания	14-15 февраля	Гаин В.Н. Тараканов С.Б.
10	Организация места проведения коллегии, включая подготовку раздаточного материала, организацию буфетного обслуживания, в том числе обеспечение обслуживания участников коллегии в столовой (питание участников – за свой счет)	14-15 февраля	Гаин В.Н. Чукомина Ю.В. Калугина А.П.
11	Техническое сопровождение коллегии, в том числе организация сопровождения презентаций, выступлений, видеоконференцсвязи, обеспечение работы микрофонов в зале во время проведения коллегии, организация записи выступлений, дискуссий	14-15 февраля	Шадрин А.Н. Перевертайло С.Е. Зыков А.С.
12	Организация работы представителей средств массовой информации для освещения работы коллегии (сопровождение, пресс-релизы)	14-15 февраля	Кузнецова Е.И.
13	Организация проведения заседания рабочей группы по реализации концепции региональной информатизации	15 февраля	Шинкоренко А.С.
14	Регистрация участников коллегии	14-15 февраля	Чукомина Ю.В. Платонова Н.И. Штей К.О.
15	Подготовка резолюции коллегии	1 марта	Кузнецова С.А.