



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

26 сентября 2018 г.

№ 326

Ханты-Мансийск

О Регламенте размещения  
на официальном сайте  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
информации о его деятельности

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2012 года № 140-п «О едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент размещения информации о деятельности Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 1).

2. Определить сотрудников, ответственных за подготовку и предоставление информации о деятельности Департамента (приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы Департамента:  
от 18 марта 2016 года № 76 «О Регламенте размещения на официальном сайте Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о его деятельности»,

от 17 ноября 2017 года № 312 «О внесении изменений в приложение 2 к приказу Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2016 года № 76 «О Регламенте размещения на официальном сайте Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о его деятельности» и размещении документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента



П.И.Ципорин

Приложение 1  
к приказу Департамента  
информационных технологий  
и цифрового развития  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
от «26» сентября № 326

Регламент размещения информации о деятельности Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Регламент)

1. Регламент устанавливает порядок подготовки, согласования, предоставления и размещения информации о деятельности Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.derit.admhmao.ru](http://www.derit.admhmao.ru) (далее – официальный сайт) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2012 года № 140-п «О едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление № 140-п).

2. Термины и определения, применяемые в Регламенте, используются в том же значении, что и в постановлении № 140-п.

3. Координацию работ по подготовке информации к опубликованию на официальном сайте обеспечивает начальник отдела информационно-аналитической деятельности Управления развития информационного общества (далее – координатор).

4. Размещение информации на официальном сайте осуществляет главный специалист-эксперт отдела информационно-аналитической деятельности Управления развития информационного общества (далее – ответственный сотрудник).

5. Сотрудники Департамента, ответственные за подготовку и предоставление информации, обеспечивают ее своевременную подготовку и направление координатору на электронный адрес: [inf-analit@admhmao.ru](mailto:inf-analit@admhmao.ru).

6. При направлении информации необходимо указывать раздел (подраздел) официального сайта, в котором необходимо ее разместить (заменить, дополнить).

7. Сотрудники Департамента, ответственные за подготовку и предоставление информации, несут персональную ответственность за ее

достоверность, актуальность и полноту, а также соблюдение сроков, установленных приложением 2 к настоящему приказу.

8. Ответственный сотрудник проверяет соответствие предоставленной для размещения на официальном сайте информации требованиям, установленным постановлением № 140-п к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования единым официальным сайтом государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В случае несоответствия предоставленной информации указанным требованиям, она возвращается по электронной почте для доработки сотруднику, предоставившему информацию, с указанием несоответствий.

Ответственный сотрудник размещает информацию на официальном сайте только после ее согласования координатором в течение одного рабочего дня после ее предоставления. Информация, предоставленная после 16:00 часов, размещается на следующий рабочий день.

9. Структура и наименования разделов (подразделов) официального сайта могут изменяться по инициативе руководителей структурных подразделений Департамента и координатора.

10. Контроль за наполняемостью разделов (подразделов) официального сайта, а также актуальностью содержащейся в них информации осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Департамента.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
информационных технологий  
и цифрового развития  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
от «26» сентября № 326

Сотрудники, ответственные за подготовку и предоставление информации о деятельности  
Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
1.	Общая информация о Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)			
1.1.	Полное и сокращенное наименование Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта	Поддерживается в актуальном состоянии	«Общая информация»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
1.2.	Полномочия Департамента с указанием реквизитов нормативного правового акта, их определяющих	В день принятия нормативного правового акта	«Полномочия»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
1.3.	Структура Департамента с указанием реквизитов нормативного правового акта её утверждающего	В день принятия нормативного правового акта	«Структура»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
1.4.	Сведения о директоре	В день принятия правового акта	«Руководство»	Пинигина С.А. – главный

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	Департамента, его первом заместителе, заместителях, в частности, фамилии, имени, отчества, фотографии, контактная информация, а также биографические сведения по согласованию с указанными лицами	о назначении; поддерживается в актуальном состоянии		специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы (фотографии предоставляют руководители)
1.5.	Сведения о директорах учреждений, подведомственных Департаменту, их заместителях, в частности, фамилии, имени, отчества, контактная информация, а также биографические сведения, по согласованию с указанными лицами	В день принятия правового акта о назначении; поддерживается в актуальном состоянии	«Подведомственные учреждения»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
1.6.	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора Департамента, его заместителей, директоров учреждений, подведомственных Департаменту	В сроки, установленные постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	«Сведения о доходах и расходах»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
1.7.	Сведения о структурных подразделениях Департамента, сведения об их задачах и функциях	Поддерживается в актуальном состоянии	«Структура»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
1.8.	Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса официального сайта, адреса электронной почты (при наличии)	В день дня принятия правового акта; поддерживается в актуальном состоянии	«Подведомственные учреждения»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
1.9.	Сведения о руководителях и заместителях руководителей структурных подразделений Департамента, в частности, фамилии, имена, отчества, контактная информация по согласованию с указанными лицами	В день принятия правового акта; поддерживается в актуальном состоянии	«Структура»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
1.10.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений	В срок до 1 февраля года, следующего за расчетным	«Подведомственные учреждения»	Гурина О.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля
1.11.	Телефонный справочник	Поддерживается в актуальном состоянии	«Контакты»	Тараканов С.Б. – консультант отдела документационного обеспечения
2.	Информация о нормотворческой деятельности Департамента (за исключением информации ограниченного доступа)			
2.1.	Перечень и тексты законов автономного округа, постановлений, распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства, инициируемых Департаментом	В день принятия правового акта; поддерживается в актуальном состоянии	«Документы»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
2.2.	Перечень и тексты нормативных правовых актов, принятых Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о	В день принятия правового акта; поддерживается в актуальном состоянии	«Документы»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы (информация о необходимости размещения нормативных правовых актов на официальном

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	государственной регистрации			сайте Департамента включается в указатель рассылки)
2.3.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Департамента, подведомственных учреждений и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	«Деятельность»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
2.4.	Информация о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и о результатах их рассмотрения	Поддерживается в актуальном состоянии	«Деятельность»	Разработчик правового акта
2.5.	Информация о необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов (внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты) в связи с изменениями федерального законодательства, законодательства автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	«Деятельность»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
2.6.	Модельные муниципальные нормативные правовые акты	В течение одного дня после согласования с Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	«Документы»	Бахтиярова С.В. – заместитель начальника Административного управления - начальник отдела правовой и кадровой работы
2.7.	Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Департамента	Не позднее 3 рабочих дней со дня вступления судебного акта в законную силу	«Деятельность»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы



№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
3.	Информация о текущей деятельности Департамента			
3.1.	Планы деятельности Департамента, отчеты об их исполнении	В день утверждения	«Деятельность»	Акст А.А. – начальник отдела документационного обеспечения
3.2.	Перечень и тексты государственных программ, ответственным исполнителем которых является Департамент, включая сведения о внесении в них изменений	В день принятия правового акта	«Программы»	Раевская А.Ю. – заместитель начальника отдела реализации государственных программ
3.3.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ, государственным заказчиком - координатором которых является Департамент, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение программы финансовых ресурсов, а также сведения о реализации программных мероприятий	В сроки, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	«Программы»	Раевская А.Ю. – заместитель начальника отдела реализации государственных программ
3.4.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых Департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	«Новости», «Фотогалерея», «События»	Кузнецова Е.И. – главный специалист-эксперт отдела информационно-аналитической деятельности

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги			
3.5.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Департамента	В течение одного рабочего дня со дня выступления	«Деятельность»	Кузнецова Е.И. – главный специалист-эксперт отдела информационно-аналитической деятельности
3.6.	Информация о планах и результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий	В течение 7 рабочих дней после подписания акта ревизии (проверки)	«Информация о проверках»	Гурина О.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля
3.9.	Статистическая информация, сформированная Департаментом	1 раз в полгода	«Деятельность»	Куликова Е.С. – консультант отдела информационно-аналитической деятельности
3.10.	Информация общественных организаций, представляющих интересы субъектов предпринимательской деятельности и потребителей, а также потребителей товаров, работ, услуг, задействованных в механизмах общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий: а) информация о деятельности в сфере содействия развитию конкуренции и защиты прав субъектов предпринимательской деятельности и потребителей; б) заключения на представленные на сайте Департамента документы	По мере необходимости	«О формировании благоприятного инвестиционного климата в сфере связи»	Дербенева Т.В. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания  Сыропятов В.А. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	и информацию; в) вопросы и предложения, адресованные Губернатору автономного округа, Департаменту			
3.11.	Информация об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в результате которого изменилось состояние исполнения поручения	«Исполнение указов, поручений Президента РФ»	Старикова Н.А. – помощник директора Департамента
4.	Информация о координационных и совещательных органах, образуемых при Губернаторе, Правительстве автономного округа, заместителях Губернатора автономного округа, обеспечение деятельности которых осуществляет Департамент, а также образованных Департаментом			
4.1.	Перечень координационных и совещательных органов	Поддерживается в актуальном состоянии	«Совет по развитию информационного общества»	Максимчук О.В. – консультант отдела координации развития информационного общества
			«Совет по вопросам технической защиты информации»	Гудков И.В. – начальник отдела безопасности информационных систем
			«Рабочая группа по открытым данным»	Феоктистова Е.И. – консультант отдела информационно-аналитической деятельности
			«Общественный совет»	Болотова О.Д. – консультант отдела координации развития информационного общества
			«Рабочая группа по развитию конкуренции на рынке услуг связи»	Дербенева Т.В. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания
			«Рабочая группа по реализации концепции региональной информатизации»	Шинкоренко А.С. – главный специалист-эксперт отдела координации развития информационного общества
			«Межведомственная рабочая группа по обеспечению	Фоменко И.В. – консультант отдела цифровых технологий

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
			реализации прав инвалидов»	социальной сферы
			«Рабочая группа по развитию космического мониторинга земель»	Кочергин Г.А. – руководитель центра космических услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
4.2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В день принятия нормативного правового акта	«Совет по развитию информационного общества»	Максимчук О.В. – консультант отдела координации развития информационного общества
			«Совет по вопросам технической защиты информации»	Гудков И.В. – начальник отдела безопасности информационных систем
			«Рабочая группа по открытым данным»	Феоктистова Е.И. – консультант отдела информационно-аналитической деятельности
			«Общественный совет»	Болотова О.Д. – консультант отдела координации развития информационного общества
			«Рабочая группа по развитию конкуренции на рынке услуг связи»	Дербенева Т.В. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания
			«Рабочая группа по реализации концепции региональной информатизации»	Шинкоренко А.С. – главный специалист-эксперт отдела координации развития информационного общества
			«Межведомственная рабочая группа по обеспечению	Фоменко И.В. – консультант отдела цифровых технологий

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
			реализации прав инвалидов»	социальной сферы
			«Рабочая группа по развитию космического мониторинга земель»	Кочергин Г.А. – руководитель центра космических услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
4.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В день принятия нормативного правового акта; поддерживается в актуальном состоянии	«Совет по развитию информационного общества»	Максимчук О.В. – консультант отдела координации развития информационного общества
			«Совет по вопросам технической защиты информации»	Гудков И.В. – начальник отдела безопасности информационных систем
			«Рабочая группа по открытым данным»	Феоктистова Е.И. – консультант отдела информационно-аналитической деятельности
			«Общественный совет»	Болотова О.Д. – консультант отдела координации развития информационного общества
			«Рабочая группа по развитию конкуренции на рынке услуг связи»	Дербенева Т.В. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания
			«Рабочая группа по реализации концепции региональной информатизации»	Шинкоренко А.С. – главный специалист-эксперт отдела координации развития информационного общества
			«Межведомственная рабочая группа по обеспечению реализации прав инвалидов»	Фоменко И.В. – консультант отдела цифровых технологий социальной сферы

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
			«Рабочая группа по развитию космического мониторинга земель»	Кочергин Г.А. – руководитель центра космических услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
4.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, ньюс-релизы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний - не позднее одного рабочего дня, предшествующего заседанию; ньюс-релизы заседаний - не позднее одного рабочего дня, после проведения заседания; протоколы заседаний - не позднее одного рабочего дня, после подписания протокола	«Совет по развитию информационного общества»	Максимчук О.В. – консультант отдела координации развития информационного общества
			«Совет по вопросам технической защиты информации»	Гудков И.В. – начальник отдела безопасности информационных систем
			«Рабочая группа по открытым данным»	Феоктистова Е.И. – консультант отдела информационно-аналитической деятельности
			«Общественный совет»	Болотова О.Д. – консультант отдела координации развития информационного общества
			«Рабочая группа по развитию конкуренции на рынке услуг связи»	Дербенева Т.В. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания
			«Рабочая группа по реализации концепции региональной информатизации»	Шинкоренко А.С. – главный специалист-эксперт отдела координации развития информационного общества
			«Межведомственная рабочая группа по обеспечению реализации прав инвалидов»	Фоменко И.В. – консультант отдела цифровых технологий социальной сферы

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
			«Рабочая группа по развитию космического мониторинга земель»	Кочергин Г.А. – руководитель центра космических услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
4.5.	Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	В день принятия нормативного правового акта; поддерживается в актуальном состоянии	«Общественный совет»	Болотова О.Д. – консультант отдела координации развития информационного общества
5.	Информация о кадровом обеспечении Департамента			
5.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии	«Вакансии»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
5.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	Ежемесячно	«Вакансии»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	В день утверждения	«Вакансии»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
5.4.	Объявления о проводимых конкурсах и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и конкурсов на формирование кадрового резерва на должности государственной гражданской службы, проводимых в Департаменте и подведомственных ему учреждениях	В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»	«Вакансии»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
5.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	«Вакансии»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
5.6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	В день утверждения состава комиссии	«Вакансии»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
5.7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	В день утверждения порядка	«Деятельность по профилактике коррупции»	Пинигина С.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
5.8.	Положение и состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию	В день утверждения	«Деятельность по профилактике коррупции»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы



№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	конфликта интересов, образованных при Департаменте			
5.9.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в исполнительном органе, его подведомственных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	«Деятельность по профилактике коррупции»	Платонова Н.И. – консультант отдела правовой и кадровой работы
6.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
6.1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Департаменте	В день утверждения нормативного правового и иного акта	«Обращения граждан»	Белоногова Е.С. – главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения
6.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	«Обращения граждан»	Белоногова Е.С. – главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения
6.3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В день утверждения порядка	«Обращения граждан»	Белоногова Е.С. – главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
6.4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Департамента, подведомственного учреждения, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В день назначения	«Обращения граждан»	Белоногова Е.С. – главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения
6.5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	«Обращения граждан»	Белоногова Е.С. – главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения
7.	Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Департамента, подведомственных ему учреждений			
7.1.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении	Поддерживается в актуальном состоянии	«Информационные системы»	Тимербулатов Ф.Т. – начальник отдела межведомственных информационных систем

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	Департамента, подведомственных ему учреждений			
7.2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении исполнительного органа, подведомственных ему учреждений, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	В день утверждения	«IT-проекты»	Лицо, ответственное за сопровождение информационной системы
7.3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Департамента, подведомственных ему учреждений	В день принятия нормативных правовых и иных актов	«IT-проекты»	Лицо, ответственное за сопровождение информационной системы
8.	Сведения о порядке, условиях обработки персональных данных, обеспечения защиты информации в Департаменте			
8.1	Перечень, тексты федеральных законов, иных нормативных правовых актов, актов	Поддерживается в актуальном состоянии	«Политика в отношении обработки персональных данных»	Акст А.А. – начальник отдела документационного обеспечения

№	Наименование информации	Сроки предоставления информации	Раздел сайта Департамента	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	Департамента, регулирующих вопросы обработки персональных данных в Департаменте, вопросы защиты информации			Гудков И.В. – начальник отдела безопасности информационных систем  Косенок А.С. – консультант отдела телекоммуникаций и технической экспертизы
9.	Иная общедоступная информация о деятельности Департамента			
9.1.	Информация о развитии инфраструктуры широкополосного доступа в сеть Интернет	Поддерживается в актуальном состоянии	«Телекоммуникации, связь и телерадиовещание»	Сыропятов В.А. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания
9.2.	Информация о развитии цифрового эфирного телевидения	Поддерживается в актуальном состоянии	«Телекоммуникации, связь и телерадиовещание»	Сыропятов В.А. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания
9.3.	Информация о развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Поддерживается в актуальном состоянии	«Телекоммуникации, связь и телерадиовещание»	Вечтомов А.С. – начальник отдела телекоммуникаций и технической экспертизы
9.4.	Информация о формировании благоприятного инвестиционного климата в сфере связи	Поддерживается в актуальном состоянии	«Телекоммуникации, связь и телерадиовещание»	Дербенева Т.В. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания  Сыропятов В.А. – консультант отдела развития связи и телерадиовещания
9.5.	Информация о проведении конкурсов в сфере информационных технологий	Поддерживается в актуальном состоянии	«Конкурсы в сфере IT»	Лицо, ответственное за организацию проведения конкурса