



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

П Р И К А З

«15» декабря 2017 год
Ханты-Мансийск

№ 369

О подготовке и проведении
коллегии 23 января 2018 года

В целях подведения итогов деятельности Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, итогов развития информатизации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за 2017 год и уточнения планов реализации мероприятий в сфере информационных технологий на 2018 год, руководствуясь пунктом 7.8 раздела II Положения о Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года № 138, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 23 января 2018 года в г. Ханты-Мансийске коллегию (далее – коллегия).

2. Утвердить:

план по подготовке и проведению коллегии (приложение 1);
смету расходов по подготовке и проведению коллегии (приложение 2);

3. Руководителям бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности», автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»:

принять участие в подготовке к коллегии в соответствии с приложением 1;

обеспечить представление докладов о результатах деятельности учреждений, достигнутых в 2017 году и планах на 2018 год.

Директор Департамента

П.И.Ципорин

Приложение 1
к приказу Департамента информационных
технологий Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
№ 369 от 16 декабря 2017 г.

План по подготовке и проведению коллегии

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3	4
1	Формирование программы коллегии	до 16 января 2018 года	Торгашин Ю.И. Михайлова Г.В. Шадрин А.Н. Ефимов А.А. Наумов Я.А. Абазовик Д.Н. Тарасенко О.С. Гаин В.Н.
2	Подготовка и организация отправки информационных писем главам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту таблицы – автономный округ), председателям представительных органов городских округов, муниципальных районов, территориальным федеральным органам власти, органам государственной власти автономного округа, иным организациям	до 25 декабря 2018 года	Тарасенко О.С. Гаин В.Н.
3	Организация изготовления полиграфической продукции и закупка расходных материалов, продукции для буфетного обслуживания участников коллегии, корректировка сметы (при необходимости)	до 15 января 2018 года	Гаин В.Н. Тараканов С.Б.
4	Подготовка и размещение информации о коллегии (в том числе организация электронной регистрации), ее проведении и результатах на сайте www.depit.admhmao.ru	в течение декабря 2017 года-января 2018 года	Еременко М.В.
5	Подготовка материалов для доклада директора Департамента по итогам деятельности Депинформтехнологий	до 15 января 2018 года	Старикова Н.А. Торгашин Ю.И. Михайлова Г.В.

	Югры за 2017 год и о планах деятельности на 2018 год		Шадрин А.Н. Тарасенко О.С. Ефимов А.А. Наумов Я.А. Абазовик Д.Н. Гурина О.А.
6	Подготовка презентационных материалов для доклада директора Департамента на основании материалов, представленных в соответствии с пунктом 5 плана	до 17 января 2018 года	Старикова Н.А. Михайлова Г.В. Еременко М.В.
7	Организация работы со средствами массовой информации для освещения коллегии (приглашение, пресс-релизы)	В течение января 2018 года	Кузнецова Е.И.
8	Формирование раздаточных материалов для участников коллегии	до 22 января 2018 года	Гаин В.Н. Чукомина Ю.В. Калугина А.П. Тараканов С.Б.
9	Формирование списка участников коллегии	до 19 января 2018 года	Чукомина Ю.В. Филатова А.С.
10	Организация пропуска участников коллегии к месту проведения коллегии и организации питания	23 января 2018 года	Гаин В.Н. Тараканов С.Б.
11	Организация места проведения коллегии, включая организацию буфетного обслуживания, в том числе обеспечение обслуживания участников коллегии в столовой (питание участников – за свой счет)	23 января 2018 года	Гаин В.Н. Чукомина Ю.В. Калугина А.П. Тараканов С.Б.
12	Техническое сопровождение коллегии, в том числе организация сопровождения презентаций, выступлений, видеоконференцсвязи, обеспечение работы микрофонов в зале во время проведения коллегии, организация записи выступлений, дискуссий	23 января 2018 года	Шадрин А.Н. Перевертайло С.Е. Мельников А.В.
13	Организация работы представителей средств массовой информации для освещения работы коллегии (сопровождение, пресс-релизы)	23 января 2018 года	Кузнецова Е.И.
14	Регистрация участников коллегии	23 января 2018 года	Чукомина Ю.В. Платонова Н.И. Филатова А.С.
15	Подготовка предложений и справочных материалов для	до 9 февраля 2018 года	Торгашин Ю.И. Михайлова Г.В.

	формирования резолюции коллегии		Михайлов В.А. Шадрин А.Н.
16	Подготовка резолюции коллегии и размещение ее на сайте www.depit.admhmao.ru	19 февраля 2018 года	Еременко М.В.

