

Соглашение № 13-110-2019

о взаимодействии в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

«7» марта 2019 г.

Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депинформтехнологий Югры), именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента Ципорина Павла Игоревича, действующего на основании Положения о Депинформтехнологий Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года № 138, и администрация города Радужный, в лице главы города Гулиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава города, именуемая в дальнейшем «Администрация города», именуемые в дальнейшем также «Сторона», а при совместном упоминании «Стороны», на основании государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 353-п (далее – Государственная программа), подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Депинформтехнологий Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года № 138,

проявляя взаимную заинтересованность в реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) мероприятий в сфере цифрового развития, в том числе информационных технологий, связи и телекоммуникаций, предусмотренных Государственной программой, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Статья 1

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Департамента и Администрации города в сфере цифрового развития, включая использование цифровых технологий в развитии информационного общества электронного правительства, связи и телекоммуникаций в целях получения гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности государственного управления в автономном округе в рамках реализации Государственной программы.

1.2. Реализация Соглашения осуществляется Сторонами в том числе путем заключения протоколов согласования объемов работ по отдельным проектам, мероприятиям Программы (далее – Протоколы).

Протоколы заключаются Сторонами по форме, установленной приложением к Соглашению, и после подписания Сторонами в установленном порядке становятся его неотъемлемой частью.

Количество проектов, мероприятий Государственной программы, реализуемых в рамках Соглашения не ограничено.

По каждому мероприятию, проекту Программы Стороны заключают отдельный Протокол, в котором указываются объемы и источники финансирования (при наличии), порядок реализации проекта, мероприятия Государственной программы.

1.3. Соглашение распространяет свое действие на правоотношения Сторон при реализации мероприятий, отдельных проектов Государственной программы, по которым Департамент выступает государственным заказчиком.

Соглашение распространяет свое действие также на отдельные мероприятия, проекты, содержащиеся в государственных программах автономного округа, утвержденных в установленном законодательством порядке, в которых Департамент является соисполнителем.

Соглашение не затрагивает правоотношения Сторон в части предоставления субсидий, межбюджетных трансферов, призов, грантов и т.п., предусмотренных Государственной программой и предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2

2.1. В рамках Соглашения Стороны осуществляют взаимодействие и развитие сотрудничества по подпрограммам и основным мероприятиям Государственной программы:

2.2. В целях реализации Соглашения Стороны организуют и осуществляют взаимодействие:

2.2.1. При проведении единой политики в сфере цифрового развития.

2.2.2. При выработке механизмов консолидации финансовых и трудовых ресурсов для наилучшей и продуктивной реализации проектов, реализуемых в рамках Государственной программы.

2.2.3. При разработке и (или) реализации типовых решений, технических заданий, пилотных проектов и т.п. в рамках Государственной программы, в соответствии с протоколами, заключаемыми Сторонами во исполнение Соглашения.

2.2.4. При подготовке проектов правовых актов, методических документов в сфере своей компетенции для организации работы при реализации проектов по предмету Соглашения.

Статья 3

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Оказывать содействие друг другу и принимать во внимание намерения Сторон при реализации Соглашения.

3.1.2. Заключать по каждому проекту, мероприятию Протокол о его реализации по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.1.3. Исполнять условия Соглашения в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, в том числе предоставлять необходимые материалы, отчеты, документы по запросу другой Стороны.

3.1.4. При реализации Соглашения и Протоколов, заключаемых

Сторонами, использовать продукты (программное обеспечение, технику, т.п.), сертифицированные и лицензированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, автономного округа, реализацию мероприятий, проектов Государственной программы в рамках Соглашения в соответствии с заключенными Протоколами.

3.2. Стороны вправе:

3.2.1. Требовать друг от друга исполнения в полном объеме Соглашения и условий, указанных в Протоколах, заключаемых в целях реализации Соглашения.

3.2.2. Выступить с инициативой расторжения Соглашения.

Сторона, принявшая решение расторгнуть Соглашение, направляет другой Стороне уведомление в порядке, установленном Соглашением.

3.3. Администрация города обязуется:

3.3.1. Обеспечить достижение целевых показателей при реализации проектов Государственной программы в рамках Соглашения. Конкретные показатели указываются в Протоколах.

3.3.2. Предоставлять запрашиваемые Департаментом дополнительные сведения по реализации Соглашения и Протоколов.

3.4. Департамент вправе:

3.4.1. Требовать от Администрации города предоставления отчетных документов, предусмотренных условиями Соглашения, Протокола, Государственной программы, иных документов, установленных законодательством Российской Федерации и/или автономного округа, в том числе в целях обеспечения эффективного, результативного, целевого расходования средств бюджета автономного округа.

3.4.2. Запрашивать у Администрации города дополнительные сведения по реализации Соглашения и Протоколов, которые могут потребоваться Департаменту для формирования отчетности по Государственной программе.

3.4.3. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, в случае неисполнения Администрацией города условий настоящего Соглашения и (или) условий Протоколов, заключенных в целях реализации проектов, мероприятий Программы, в том числе в случае непредоставления документов, сведений указанных в настоящем пункте Соглашения.

В случае расторжения Соглашения, в одностороннем порядке в соответствии с настоящим пунктом Соглашения, Администрация города не вправе в дальнейшем принимать участие в реализации Государственной программы.

Статья 4

4.1. Финансирование проектов, мероприятий Государственной программы, реализуемых в рамках Соглашения и Протоколов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа:

Департаментом – в соответствии с законом о бюджете автономного округа на соответствующий год, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Государственной программы;

Администрации города – в порядке, установленном законодательством, за счет средств муниципального бюджета, либо предоставленных в установленном

порядке субсидий, межбюджетных трансферов и т.п., иных внебюджетных источников.

4.2. Отсутствие (сокращение) финансирования, изменения порядка, сроков финансирования может являться основанием для расторжения Соглашения по соглашению Сторон, либо основанием для внесения соответствующих изменений.

Статья 5

5.1. Администрации города при реализации проектов, мероприятий Государственной программы в рамках Соглашения, Протоколов оформляет соответствующие отчеты (результаты работ по проектам, мероприятиям Государственной программы) в порядке, устанавливаемым Протоколами для реализации отдельных проектов, мероприятий Государственной программы и настоящим Соглашением.

5.2. Отчеты (результаты работ по проектам, мероприятиям Государственной программы), указанные в настоящей статье Соглашения, направляются в Департамент в сроки, установленные Протоколами, либо по письменному запросу Департамента.

5.3. Департамент использует отчеты (результаты работ по проектам, мероприятиям Государственной программы) для анализа, внедрения (тиражирования) проектов, работ на территории автономного округа.

5.4. Администрация города использует результаты работ в соответствии с условиями, устанавливаемыми Протоколами, настоящим Соглашением.

Статья 6

6.1. Координация исполнения настоящего Соглашения возлагается:
со стороны Департамента – на консультанта отдела реализации государственных программ Административного управления Винникова Максима Владимировича;

со стороны Администрации – на Быданова Павла Борисовича, начальника управления информатизации администрации города Радужный.

Статья 7

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях.

Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих

обстоятельств.

7.3. Нарушение указанных сроков извещения лишает в дальнейшем Сторону, подвергшуюся действию обстоятельств непреодолимой силы, ссылаться на них при неисполнении (неполном исполнении) условий настоящего Соглашения.

Статья 8

8.1. Соглашение составлено на 6 (Шести) листах в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Неотъемлемой частью Соглашения является его Приложение – Форма Протокола – на 5 (пяти) листах в 1 (одном) экземпляре.

8.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по Соглашению, но не более чем на срок действия Государственной программы.

8.4. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.5.1. Департамент в соответствии с подпунктом 3.4.3 Соглашения, письменно уведомляет Администрацию города за 30 (тридцать) дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения, направив в адрес Администрации города соглашение о расторжении. По истечении 30 (тридцати) дней с даты направления такого уведомления Соглашение считается расторгнутым.

8.5.2. Администрация города в соответствии с подпунктом 3.2.2 Соглашения письменно уведомляет Департамент, направив в его адрес обоснование и причины такого решения. При этом, Департамент в течение 14 рабочих дней в праве обоснованно отказать в расторжении, либо расторгнуть по соглашению Сторон, направив в адрес Администрации города соответствующее соглашение о расторжении.

8.6. В случае изменения у одной из Сторон Соглашения юридического адреса и/или банковских реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме.

8.7. Все разногласия и споры по Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров.

В целях разрешения споров Стороны вправе обмениваться письменными сообщениями, претензиями, уведомлениями по факсу, почте, электронной почте, иным средствам факсимильной связи, позволяющим установить факт и дату направления такого сообщения, претензии, уведомления.

8.8. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Департамент
Администрация города Радужный	Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
628464, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Радужный, 3 мкр, д.3, тел. (34668) 25-777 ИНН 8609012600 КПП 860901001 БИК 047162000 Р/с 40204810365770500040 в РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет финансов, администрации города Радужный, л/с 040020011)	628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.151, тел. (3467) 95-80-58 ИНН 8601041920 КПП 860101001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ДФ ХМАО, Депинформтехнологий Югры 570015861) Банк плательщика: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000 Р/с 40201810700000000001

От Администрации города



Н.А. Гулина

От Департамента



П.И. Ципорин