



ПАМЯТКА

для государственных гражданских служащих
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проходящих гражданскую службу в
Департаменте информационных технологий
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депинформтехнологий Югры)

по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе

Основные понятия, используемые в настоящей памятке:

- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проходящего гражданскую службу в Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданский служащий) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 279-ФЗ);
- **Конфликт интересов** представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, автономного округа (часть 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ*, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Личная заинтересованность гражданского служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья гражданского служащего, его родственники.

*Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

Ключевые «области регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией представляют собой полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (часть 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Функции государственного управления включают в том числе следующие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- осуществление государственного надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;
- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- участие гражданского служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.

Ограничения, запреты и обязанности, установленные для гражданских служащих, распространены на работников, замещающих должности в государственных корпорациях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»).

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов в Депинформтехнологий Югры лежит обеспечение исполнения гражданскими служащими обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

В частности, обязанность гражданского служащего в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов (часть 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ).

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы и освобождение от замещаемой должности.

Предотвратить конфликт интересов можно по инициативе гражданского служащего, не связанной с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции. Например, обращение гражданского служащего с ходатайством об установлении комиссией Депинформтехнологий Югры по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Депинформтехнологий Югры), имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

Директор Департамента (представитель нанимателя) наряду с изменениями должностного или служебного положения гражданского служащего использует механизм проверок, предусмотренный Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 (при наличии основания, установленного пунктом 10) и в соответствии с приказами Депинформтехнологий Югры в указанной сфере.

Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлен специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения: привлечение Комиссии Депинформтехнологий Югры для выработки мер по предотвращению конфликта интересов. В частности, в тех ситуациях, когда требуется осуществить оценку действий гражданского служащего, установить наличие или отсутствие получаемой им выгоды, а также осуществить профилактическое воздействие.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения гражданским служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется директору Департамента (представителю нанимателя) для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования:

1. Описание ситуации

Гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры по предотвращению и урегулированию

Гражданскому служащему следует уведомить директора Департамента (представителя нанимателя) и непосредственного руководителя своего подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы и проходит гражданскую службу в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Директор Департамента (представитель нанимателя) оценивает, действительно ли отношения гражданского служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, он принимает решение отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность такого гражданского служащего.

**СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ), В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ:**

- 1. БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ОКРУЖНОЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
- 2. АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ЮГОРСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ),
В ПОЛНОМОЧИЯ КОТОРЫХ ВХОДЯТ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ:**

1. ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА;
2. ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА;
3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ, СВЯЗИ И ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ;
4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА;
5. НАЧАЛЬНИК АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ;
6. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЮГРЫ И ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА;
7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ – НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЮГРЫ;
8. ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ – НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ;
9. ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ – НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ;
10. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА;
11. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА;
12. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ;
13. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
14. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ СВЯЗИ И ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ;
15. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТОРГОВ;
16. НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА;
17. ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ;
18. ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЮГРЫ;
19. ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ;
20. КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЮГРЫ;
21. КОНСУЛЬТАНТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА;
22. КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ;
23. КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТОРГОВ;
24. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ;
25. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТОРГОВ.