



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

22 января 2019 года  
Ханты-Мансийск

№ 9

О форме ведомости  
для осуществления премиальной выплаты  
по итогам работы за месяц  
в государственных учреждениях  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
подведомственных Департаменту  
информационных технологий  
и цифрового развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 ноября 2018 года № 441-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму ведомости для осуществления премиальной выплаты по итогам работы за месяц в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения, ведомость соответственно) (приложение 1).

2. Установить, что:

ведомость в отношении работников учреждения формируется их кадровыми подразделениями с учетом предложений от руководителей структурных подразделений учреждения (приложение 2) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему приказу, и подлежит утверждению директором учреждения (или лицом, временно исполняющим его обязанности) не позднее 25 числа текущего месяца;

ведомость в отношении директора учреждения формируется главным специалистом-экспертом отдела правовой и кадровой работы Административного управления Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечивающим кадровое делопроизводство, по форме, указанной в приложении 3, и подлежит утверждению директором Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (или лицом, временно исполняющим его обязанности) не позднее 25 числа текущего месяца.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 мая 2017 года № 119 «О форме ведомости для осуществления премиальной выплаты по итогам работы за месяц в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента



П.И.Ципорин

Приложение 1  
к приказу Департамента  
информационных технологий  
и цифрового развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22 января 2019 года № 9

Форма ведомости для осуществления премиальной выплаты  
по итогам работы за месяц в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
подведомственных Департаменту информационных технологий и цифрового развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – ведомость)

Ведомость для осуществления премиальной выплаты  
по итогам работы за месяц \_\_\_\_\_ в государственном учреждении Ханты-Мансийского автономного  
(месяц, год)  
округа – Югры, подведомственном Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы директора учреждения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_  
(дата)

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Размер премиальной выплаты по итогам	Примечание**
----------	--------	----------------------	---	--------------

			работы за месяц (до 50% от установленного оклада)*	
1	2	3	4	5

\* В соответствии с приказами Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий», подведомственного Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», подведомственного Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 50 % от установленного оклада (должностного оклада).

Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику с учетом его личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

При определении размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц учитываются следующие критерии:

- качественное, своевременное исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- квалифицированная подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- качественное и своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актов ненормативного характера, поручений непосредственного руководителя, директора учреждения и его заместителей;
- качественное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций;
- проявление инициативы в исполнении трудовых обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность;
- качественное и своевременное предоставление достоверной отчетности, какой-либо информации;
- контроль за работой подчиненных работников (для руководителей структурных подразделений).

\*\* Заполняется в случае недостижения вышеуказанных критериев.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
информационных технологий  
и цифрового развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22 января 2019 года № 9

Предложения о размере премиальной выплаты по итогам работы за месяц \_\_\_\_\_  
(месяц, год)  
работникам

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения учреждения)  
государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственного  
Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы лица, уполномоченного  
на согласование ведомости (при наличии, например начальник управления,  
заместитель директора, курирующий структурное подразделение )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц (до 50% от установленного оклада)*	Примечание**
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы руководителя  
 структурного подразделения)  
 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_  
 (дата)

\* В соответствии с приказами Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий», подведомственного Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», подведомственного Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 50 % от установленного оклада (должностного оклада).

Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику с учетом его личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

При определении размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц учитываются следующие критерии:  
 качественное, своевременное исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;  
 квалифицированная подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;  
 качественное и своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актов ненормативного характера, поручений непосредственного руководителя, директора учреждения и его заместителей;  
 качественное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций;  
 проявление инициативы в исполнении трудовых обязанностей;  
 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность;  
 качественное и своевременное предоставление достоверной отчетности, какой-либо информации;  
 контроль за работой подчиненных работников (для руководителей структурных подразделений учреждения).

\*\* Заполняется в случае недостижения вышеуказанных критериев.

Приложение 3  
к приказу Департамента  
информационных технологий  
и цифрового развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22 января 2019 года № 9

Ведомость для осуществления премиальной выплаты  
по итогам работы за месяц \_\_\_\_\_ директору государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
(месяц, год)  
округа – Югры, подведомственного Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы директора Департамента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц (до 50% от установленного оклада)*	Примечание**
1	2	3	4	5
1.				

\* В соответствии с приказами Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий», подведомственного Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда

работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», подведомственного Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 50 % от установленного оклада (должностного оклада).

Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику с учетом его личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

При определении размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц учитываются следующие критерии:

качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей (осуществление должностных полномочий), предусмотренных трудовым договором;

обеспечение квалифицированной подготовки учреждением документов в соответствии с установленными требованиями;

качественное и своевременное исполнение учреждением нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актов ненормативного характера, поручений директора Департамента и его заместителей;

обеспечение качественного и своевременного рассмотрения учреждением заявлений, писем, жалоб граждан и организаций;

проявление инициативы в исполнении должностных обязанностей;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность;

обеспечение качественного и своевременного предоставления достоверной отчетности, какой-либо информации;

обеспечение контроля за работой учреждения.

\*\* Заполняется в случае недостижения вышеуказанных критериев.