



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

2 декабря 2020 года
Ханты-Мансийск

08-Пр-308

О рабочей группе при Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию конкуренции на рынке услуг связи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

В соответствии с Положением о Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года № 138, распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 августа 2019 года № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать при Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры рабочую группу по развитию конкуренции на рынке услуг связи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвердить состав (приложение 1) и положение о ней (приложение 2).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 9 декабря 2016 года № 325 «О рабочей группе при Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию конкуренции на рынке услуг связи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 27 июня 2018 года № 145 «О внесении изменений в приказ Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 9 декабря 2016 года № 325 «О рабочей группе при Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию конкуренции на рынке услуг связи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»».

Исполняющий
обязанности директора
Департамента



Ю.И.Торгашин

Приложение 1
к приказу Департамента
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 2 декабря 2020 года № 08-Пр-308

Состав рабочей группы при Департаменте информационных технологий
и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по развитию конкуренции на рынке услуг связи в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре

Заместитель директора Департамента информационных технологий
и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
председатель рабочей группы

Начальник Управления развития цифровой инфраструктуры
Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя
рабочей группы

Начальник отдела развития связи и телерадиовещания Управления
развития цифровой инфраструктуры Департамента информационных
технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Консультант отдела развития связи и телерадиовещания Управления
развития цифровой инфраструктуры Департамента информационных
технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, секретарь рабочей группы

Представитель Департамента экономического развития Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представитель Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представитель Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)

Представители органов местного самоуправления муниципальных
образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(по согласованию)

Представители операторов связи, субъектов естественных монополий
в области связи осуществляющие деятельность на территории Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представитель потребителей услуг связи (по согласованию)

Приложение 2
к приказу Департамента
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 2 декабря 2020 года № 08-Пр-308

Положение о рабочей группе по развитию конкуренции на рынке услуг
связи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа при Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию конкуренции на рынке услуг связи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Департамент, рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных организаций, предпринимательского сообщества и потребителей, а также хозяйствующих субъектов, являющихся участниками рынка услуг связи в автономном округе, при рассмотрении вопросов, связанных с развитием конкуренции на рынке услуг связи в автономном округе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента.

1.4. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы (в том числе подготовку места проведения заседания) осуществляет отдел развития связи и телерадиовещания Управления развития цифровой инфраструктуры. Информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

1.5. Сведения о деятельности рабочей группы размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента).

II. Задачи рабочей группы

2.1. Обеспечение координации мероприятий по развитию конкуренции на рынке услуг связи.

2.2. Определение приоритетных направлений по развитию конкуренции на рынке услуг связи.

2.3. Анализ практики реализации развития конкуренции на рынке услуг связи, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

2.4. Выработка рекомендаций по проведению мероприятий, необходимых для достижения практических результатов взаимодействия между всеми участниками развития конкуренции на рынке услуг связи.

III. Функции рабочей группы

3.1. Обсуждение вопросов, проектов, связанных с развитием конкуренции на рынке услуг связи.

3.2. Подготовка предложений по развитию конкуренции на рынке услуг связи, а также по иным вопросам, связанным с развитием конкуренции на рынке услуг связи.

3.4. Анализ лучших практик муниципальных образований автономного округа, других субъектов Российской Федерации, подготовка предложений по их внедрению в автономном округе.

3.5. Утверждение плана работы рабочей группы.

3.6. Иные координационные функции в отношении деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, относящиеся к сфере деятельности рабочей группы.

IV. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, являющихся участниками рынка услуг связи, научных и других организаций.

4.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных объединений, научных и других организаций.

4.3. Привлекать в установленном порядке для решения поставленных задач представителей органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований

автономного округа, общественных объединений, научных и других организаций.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

4.5. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, оформляемые протоколом.

4.6. Осуществлять контроль реализации решений рабочей группы.

V. Состав рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.2. Председателем рабочей группы является заместитель директора Департамента.

5.3. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

ведет заседание рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы;

утверждает план работы рабочей группы.

5.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.5. Секретарь рабочей группы:

формирует на основании предложений членов рабочей группы проект плана работы рабочей группы;

формирует на основании предложений членов рабочей группы проект повестки заседания рабочей группы;

организует сбор материалов к заседаниям рабочей группы;

обеспечивает предоставление пакета документов к заседаниям рабочей группы председателю рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

ведет и оформляет на основании предложений членов рабочей группы протокол заседания рабочей группы;

привлекает по согласованию с председателем рабочей группы, при необходимости, для подготовки и проведения заседаний сотрудников Департамента;

ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

направляют секретарю рабочей группы предложения в повестку и протокол заседания рабочей группы;

имеют право вносить предложения, свободно выражать свое мнение по вопросам, обсуждаемым рабочей группой;

имеют право запрашивать у председателя рабочей группы необходимую для участия в работе рабочей группы информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

VI. Организация работы рабочей группы

6.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом работы.

6.2. План работы формируется на один год, включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях рабочей группы, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

6.3. Проект плана работы на очередной год выносится на рассмотрение и утверждение на последнем заседании рабочей группы в текущем году.

VII. Порядок подготовки и проведения заседания рабочей группы

7.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и при необходимости по решению председателя или заместителя председателя рабочей группы могут быть организованы в режиме видеоконференцсвязи.

7.2. Внеочередные заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы и/или по предложениям ее членов.

7.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

7.4. Список приглашенных лиц на заседание рабочей группы формируется секретарем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

7.5. Проект повестки заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы, в том числе из вопросов, поступивших от членов рабочей группы.

7.6. Проект повестки заседания рабочей группы размещается на сайте Департамента.

7.7. Члены рабочей группы не позднее чем за два дня до даты проведения ее заседания информируют председателя рабочей группы или секретаря о своем участии или причинах отсутствия на заседании рабочей группы.

7.8. Участники заседания рабочей группы, ответственные за подготовку докладов по вопросам повестки заседания рабочей группы,

не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания рабочей группы направляют секретарю рабочей группы следующие материалы:

тезисы выступления;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения.

7.9. В случае непредставления материалов в установленный срок, вопрос по решению председателя рабочей группы снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание.

VIII. Решения рабочей группы

8.1. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. При этом члены рабочей группы вправе высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое прилагается к протоколу.

8.2. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты утверждения председательствующим на заседании рабочей группы размещается сайте Департамента.

8.3. Протокол заседания рабочей группы в трехдневный срок после его утверждения рассылается секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также указанным в нем лицам.

8.4. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.