ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

«22» мая 2017 года № 130
Ханты-Мансийск

О проведении проверки
в отношении автономного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Югорский научно-исследовательский
институт информационных технологий»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 14 февраля 2014 года № 51-п «О Порядке осуществления органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры контроля за деятельностью государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Службы контроля автономного округа от 25 марта 2014 года № 9-нп «Об утверждении Порядка проведения проверок при осуществлении внутреннего финансового контроля, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд, контроля за деятельностью государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в форме последующего контроля, аудиторских проверок при осуществлении внутреннего финансового аудита» (далее – приказ № 9-нп), приказом Департамента информационных технологий автономного округа от 14 октября 2016 года № 261 «О плане проверок Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2017 год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую выездную тематическую проверку в отношении автономного учреждения автономного округа «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» (далее – учреждение) за второе полугодие 2014 года – 2016 год на предмет

соблюдения учреждением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и других нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, регулирующих деятельность государственных учреждений автономного округа (далее – проверка).

2. Установить срок проведения проверки с 29 мая 2017 года по 7 июля 2017 года.

3. Назначить проверочную группу для проведения проверки в составе, согласно приложению 1.

4. Утвердить перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, согласно приложению 2.

5. Участникам проверочной группы подготовить и представить справки о результатах проверки руководителю проверочной группы в электронном виде и на бумажных носителях не позднее 3 июля 2017 года.

6. Руководителю проверочной группы подготовить и представить акт проверки директору Департамента не позднее 7 июля 2017 года.

7. Руководителю проверочной группы обеспечить:

направление акта проверки директору учреждения в срок до 12 июля 2017 года;

размещение на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о результатах проверки в сроки, установленные приказом № 9-нп.

Директор Департамента П.И.Ципорин