



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

16.01.2019
Ханты-Мансийск

08-Пр-АХД-1

О подготовке и проведении
коллегии 13 февраля 2019 года

В целях подведения итогов деятельности Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, итогов развития информатизации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за 2018 год и уточнения планов реализации мероприятий в сфере цифрового развития и информационных технологий на 2019 год, руководствуясь пунктом 7.8 раздела II Положения о Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года № 138, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 13 февраля 2019 года в г. Ханты-Мансийске коллегию (далее – коллегия).

2. Утвердить:

план по подготовке и проведению коллегии (приложение 1);

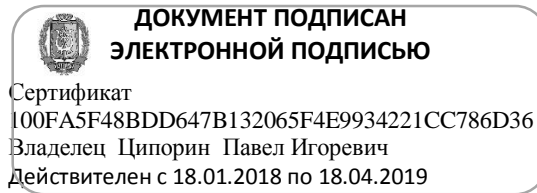
смету расходов по подготовке и проведению коллегии (приложение 2);

3. Руководителям бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»:

принять участие в подготовке к коллегии в соответствии с приложением 1;

обеспечить представление докладов о результатах деятельности учреждений, достигнутых в 2018 году, и планах на 2019 год.

Директор Департамента



П.И.Ципорин

Приложение 1
к приказу Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
№ ___ от _____ 2019 г.

План по подготовке и проведению коллегии

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3	4
1	Формирование программы коллегии	до 25 января 2019 года	Торгашин Ю.И. Михайлова Г.В. Михайлов В.А. Чиликов А.Ю. Шадрин А.Н. Радужан А.А. Тарасенко О.С. Хаперский О.А. Абазовик Д.Н. Акст А.А.
2	Подготовка и организация отправки информационных писем главам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту таблицы – автономный округ), председателям представительных органов городских округов, муниципальных районов, территориальным федеральным органам власти, органам государственной власти автономного округа, иным организациям	до 17 января 2019 года	Акст А.А. Белоногова Е.С. Отправка в организации, партнерам, контрагентам – профильные структурные подразделения Депинформтехнологий Югры
3	Организация изготовления полиграфической продукции и закупка расходных материалов, продукции для буфетного обслуживания участников	до 8 февраля 2019 года	Акст А.А. Тараканов С.Б. Мельников А.В.

	коллегии		
4	Размещение информации о коллегии (в том числе организация электронной регистрации), ее проведении и о ее результатах на сайте www.depit.admhmao.ru	в течение января-февраля 2019 года	Еременко М.В.
5	Подготовка материалов для доклада директора Департамента по итогам деятельности Депинформтехнологий Югры за 2018 год и о планах деятельности на 2019 год	до 31 января 2019 года	Старикова Н.А. Торгашин Ю.И. Михайлова Г.В. Михайлов В.А. Чиликов А.Ю. Шадрин А.Н. Радужан А.А. Тарасенко О.С. Хаперский О.А. Абазовик Д.Н. Гурина О.А.
6	Подготовка презентационных материалов и доклада директора Департамента на основании материалов, представленных в соответствии с пунктом 5 плана	до 8 февраля 2019 года	Старикова Н.А. Михайлова Г.В. Еременко М.В.
7	Организация работы со средствами массовой информации для освещения коллегии (приглашение, организация интервью, информационное сопровождение)	в течение февраля 2019 года	Кузнецова Е.И.
8	Формирование раздаточных материалов для участников коллегии	до 11 февраля 2019 года	Акст А.А. Тараканов С.Б. Белоногова Е.С. Иванович М.В.
9	Формирование списка участников коллегии	до 31 января 2019 года	Белоногова Е.С. Иванович М.В.
10	Организация пропуска участников коллегии к месту проведения коллегии и организации питания	13 февраля 2019 года	Акст А.А. Тараканов С.Б. Иванович М.В.
11	Организация места проведения коллегии, включая организацию буфетного обслуживания, в том числе обеспечение обслуживания участников коллегии в столовой	13 февраля 2019 года	Акст А.А. Тараканов С.Б. Иванович М.В.

	(питание участников – за свой счет)		
12	Техническое сопровождение коллегии, в том числе организация сопровождения презентаций, выступлений, видеоконференцсвязи, обеспечение работы микрофонов в зале во время проведения коллегии, организация записи выступлений, дискуссий	13 февраля 2019 года	Шадрин А.Н. Перевертайло С.Е. Мельников А.В.
13	Регистрация участников коллегии	13 февраля 2019 года	Филатова А.С. Целевич Е.В.
14	Подготовка предложений и справочных материалов для формирования резолюции коллегии	до 22 февраля 2019 года	Торгашин Ю.И. Михайлова Г.В. Михайлов В.А. Чиликов А.Ю. Шадрин А.Н. Радужан А.А.
15	Подготовка резолюции коллегии и размещение ее на сайте www.dep.it.admhmao.ru	28 февраля 2019 года	Еременко М.В.

Приложение 2
к приказу Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
№ _____ от _____ 2019 г.

Смета расходов по подготовке и проведению коллегии

№ п/п	Наименование статьи расходов	Кол-во (шт., упак.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1	Буфетное обслуживание, в том числе: минеральная вода; кофе натуральный; чай пакетированный	150 шт. 3 упак. 3 упак.	40,00 400,00 100,00	6 000,00 1 200,00 300,00
1.1	Итого			7 500,00
2	Расходные материалы: печатная продукция: календарь; канцелярские принадлежности: мелкоштучные изделия из различных видов сырья (сувениры); принадлежности для письма (ручка с логотипом)	70 шт. 20 шт. 70 шт.	14,00 250,00 150,00	980,00 5 000,00 10 500,00
2.1	Итого			16 480,00
3	ИТОГО			23 980,00